# Изменения официального сайта Росфинмониторинга

## Изменения дизайна интерфейса

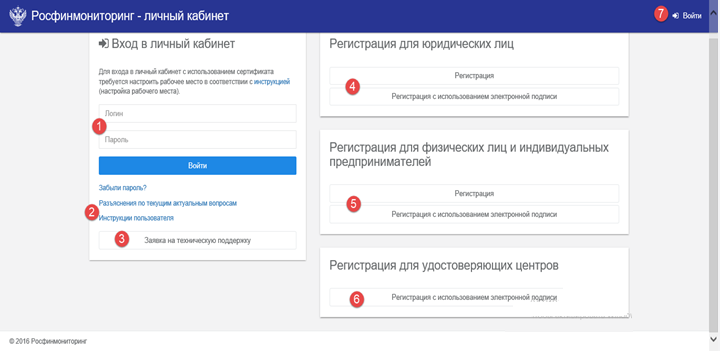


Рисунок 1

Изменения дизайна официального сайта Росфинмониторинга коснулись не только цветовой гаммы, но и расположения некоторых форм:

* 1,7 – Вход для зарегистрированных пользователей сайта, которые уже знают свой логин и пароль. В случае, если пользователь зарегистрирован, но забыл пароль, ему необходимо нажать на клавиши входа в ЛК ( 1 или 7) и на новой форме выбрать «Забыли пароль». После чего будет доступна форма восстановления пароля (Рисунок 3), заполнив которую данные для входа будут отправлены на почтовый ящик пользователя;

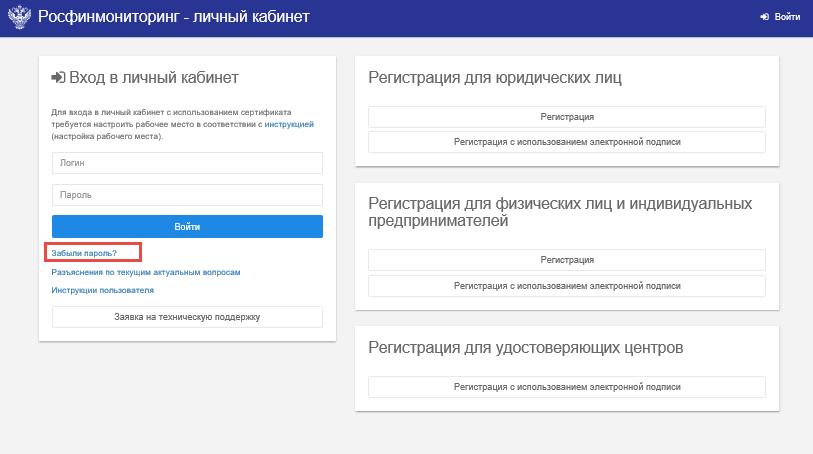


Рисунок 2

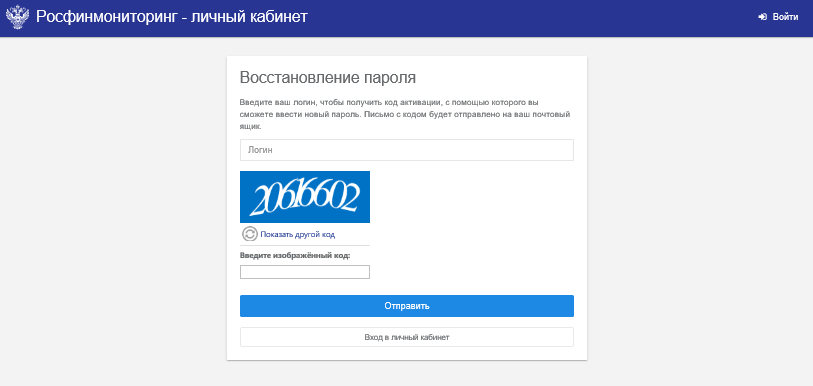


Рисунок 3 Форма восстановления пароля

* 2 - Гиперссылка, по которой доступны инструкции, а так же документ с разъяснениями по текущим актуальным вопросам;
* 3 - Заявка на техническую поддержку. Изменений кроме внешнего вида никаких нет;
* 4,5,6 – Регистрация для ЮЛ,ФЛ\ИП и удостоверяющих центров. Изменений кроме внешнего вида никаких нет.

Произошли изменения в структуре главного меню Личного кабинета пользователя:

* 1 - Кнопка, позволяющая открыть\закрыть панель с главным меню ЛК;
* 2 – Переход на стартовую страницу ЛК;
* 3 – Главное меню ЛК

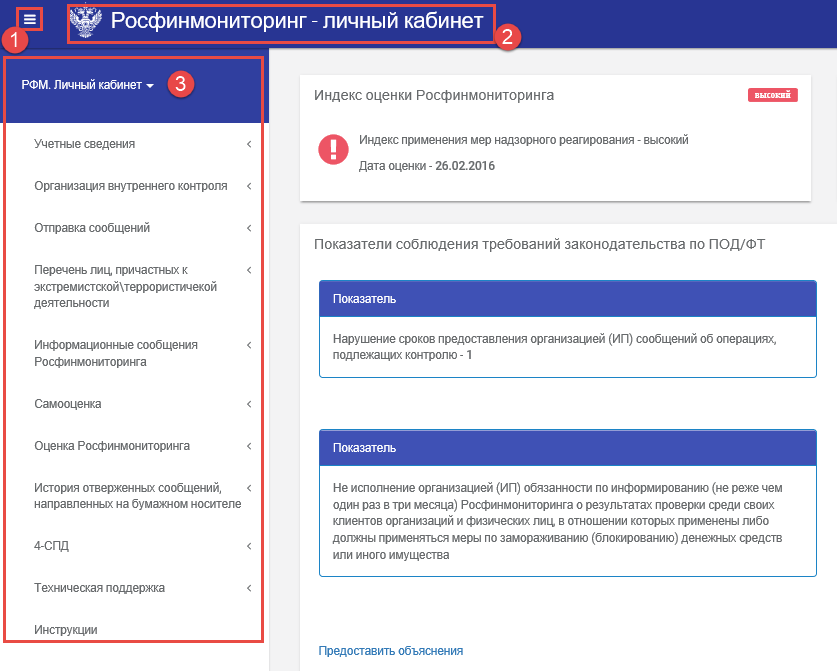


Рисунок 4

Структура главного меню:

* Учетные сведения – тут расположены Профиль владельца ЛК и настройка дополнительных списков адресов электронной почты;
* Организация внутреннего контроля – тут расположены разделы СДЛ, ПВК и Отчеты о результатах ВК;
* Отправка сообщений – теперь в меню нет избыточного нагромождения пунктами и все сообщения отправляются через этот пункт. Выбор сообщения для формирования осуществляется через **Отправка сообщений -> Подготовить сообщение.** Далее к выбору доступны в виде блоков существующие формы сообщений ( на скриншоте ниже представлены все 3 вида, у пользователя отображаются свои собственные).

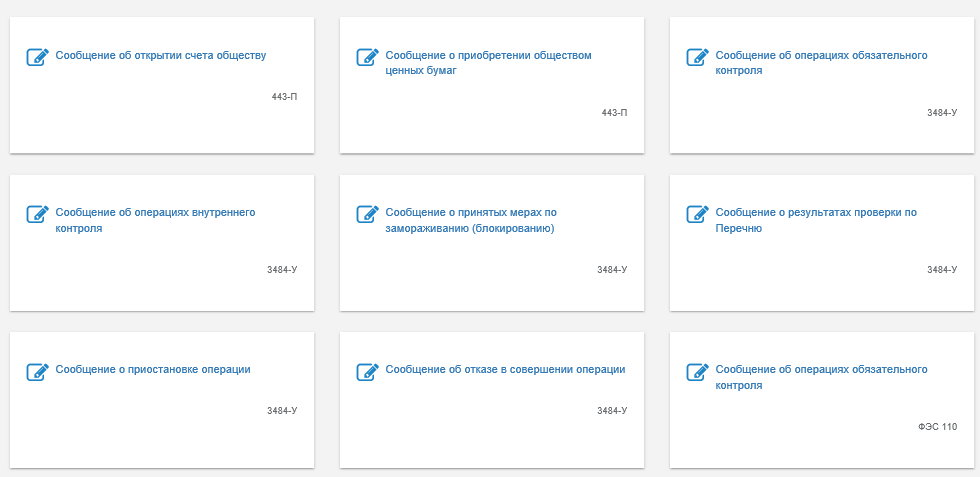


Рисунок 5

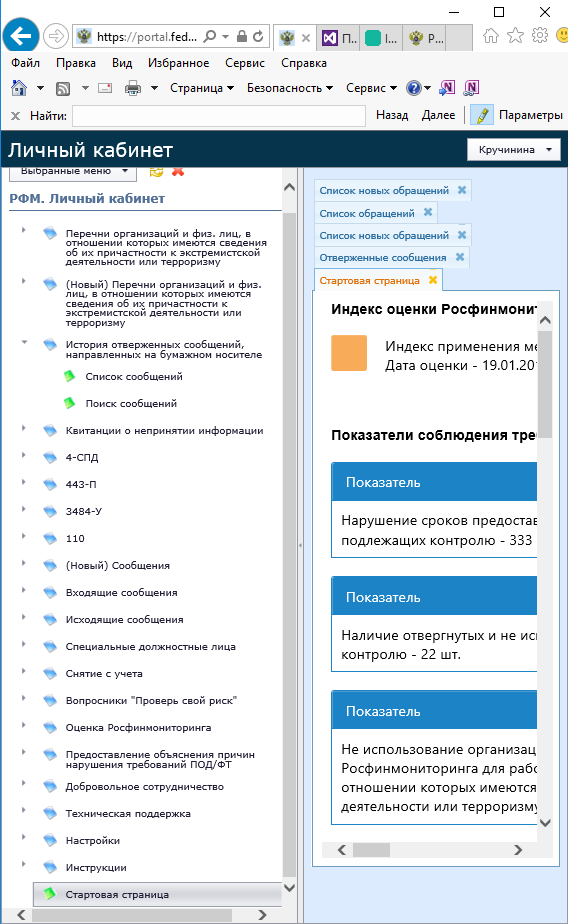
Для отправки сформированного сообщения выбрать **Отправка сообщений -> Отправить сообщение. (**Подробнее об отправке сообщений описано в пункте **1.4 ,** а так же в **инструкциях по отправке сообщений 3484 -У, 443-П, 110)**

В блоке **Отправленные сообщения** представлены пункты о сообщениях, которые в работе, приняты, отвергнуты и т.д.

* Перечень лиц, причастных к экстремистской\ террористической деятельности – Список перечней, Полнотекстовый поиск лиц, Поиск лиц;
* Информационные сообщения Росфинмониторинга – список входящих сообщений от Росфинмониторинга;
* Самооценка – здесь находятся Вопросник «Проверь свой риск» и Предоставление объяснения причин нарушения требований ПОД/ФТ;
* Оценка Росфинмониторинга – полученные оценки;
* История отверженных сообщений, направленных на бумажном носителе;
* 4-СПД;
* Техническая поддержка;
* Инструкции – инструкции по предоставлению сообщений.

Еще одной особенностью сайта является возможность более удобного просмотра даже в свернутом окне браузере:

До:



После:

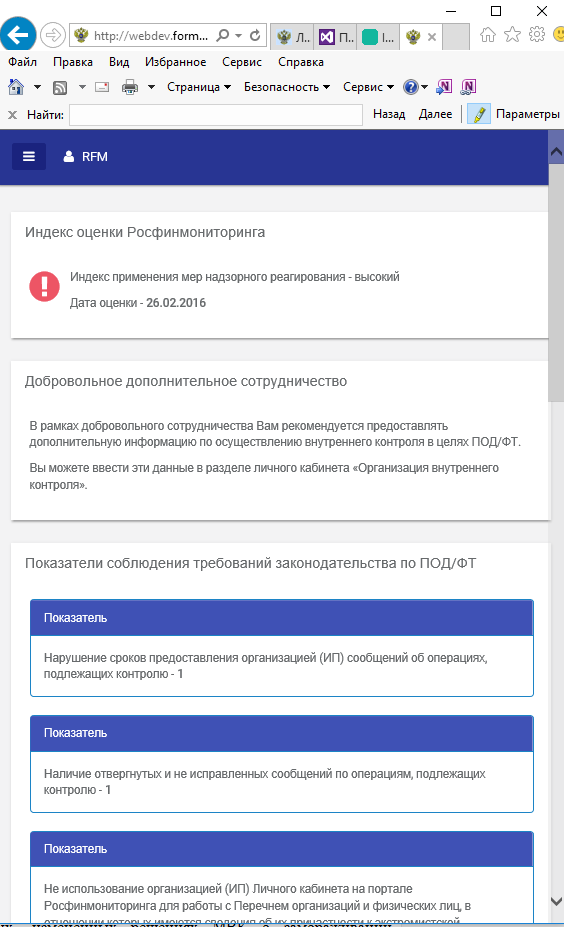


Рисунок 6

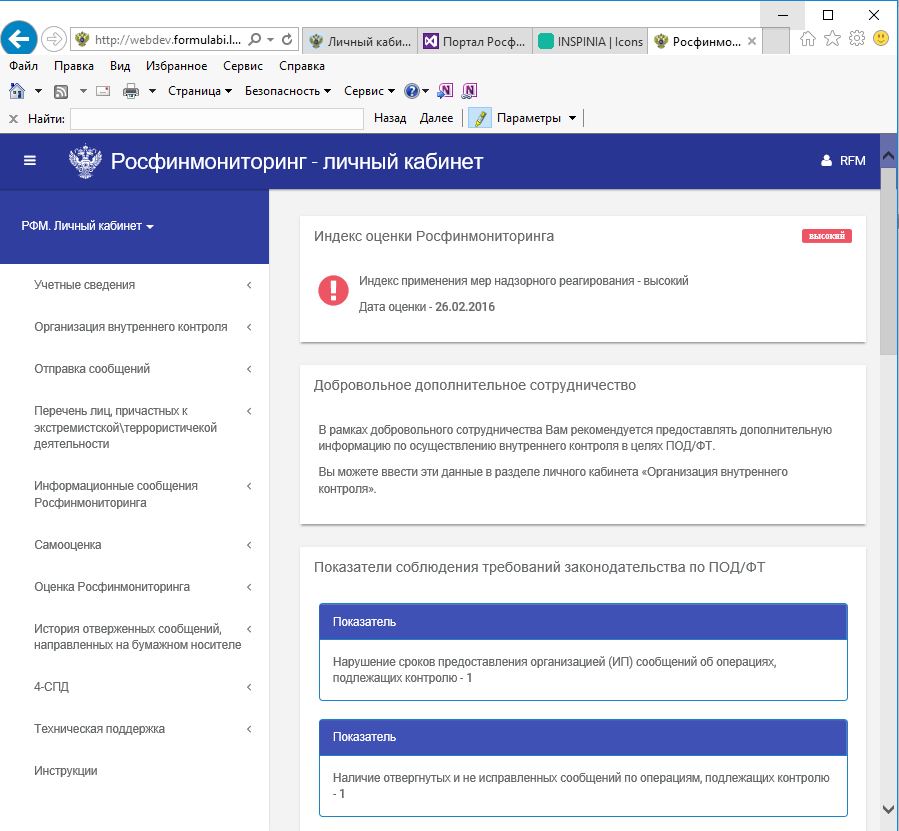


Рисунок 7

## Изменения стартовой страницы

Преобразилась стартовая страница: изменился внешний вид индекса оценки, предоставление объяснений все так же через гиперссылку или через меню ЛК.

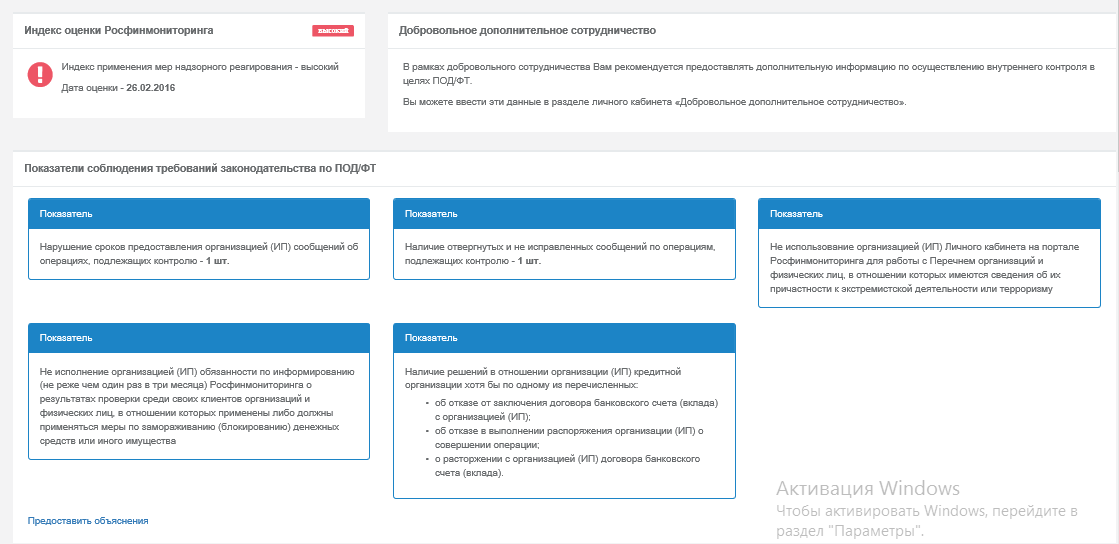


Рисунок 8 Индекс оценки, Добровольное сотрудничество и показатели требований

Информация об использовании перечня представлена таблично, где есть гиперссылка на перечень, количество просмотров и скачиваний и дата последнего использования. В случае если информации становится слишком много, то будет доступна навигация по страницам «Предыдущая» / «Следующая».

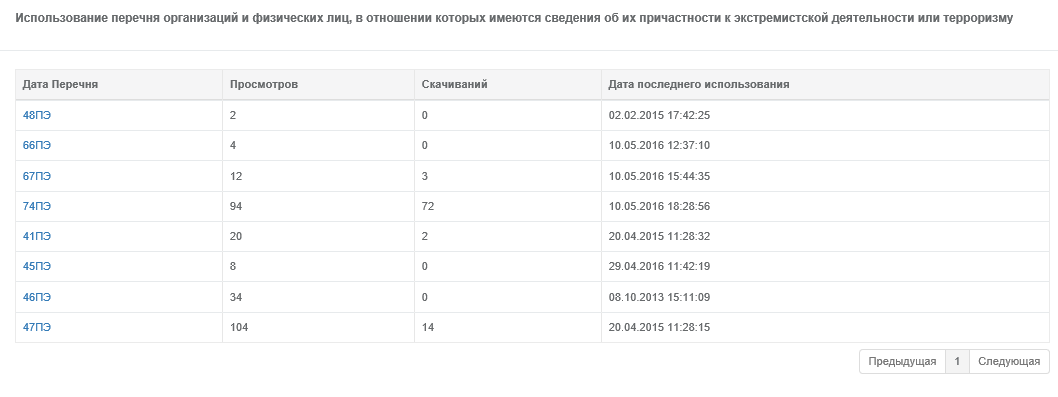


Рисунок 9 Информация о перечне

Информация по посещаемости личного кабинета на портале Росфинмониторинга представлена в виде графика, где можно посмотреть сведения за неделю/месяц/год.

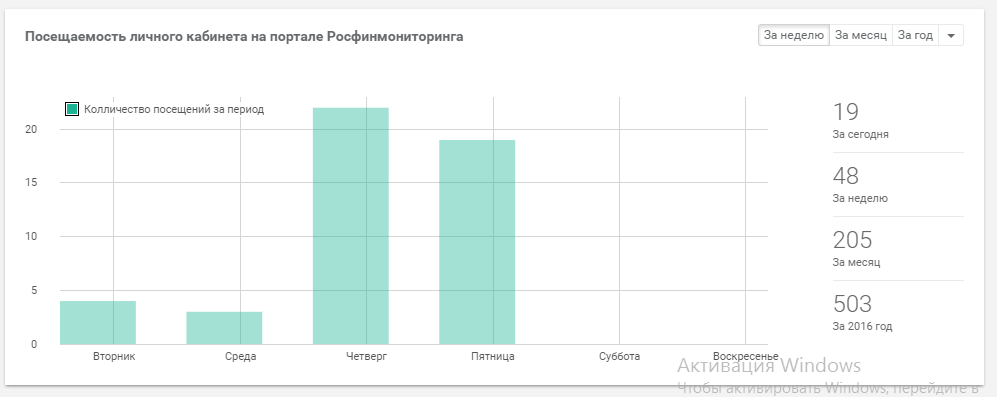


Рисунок 11

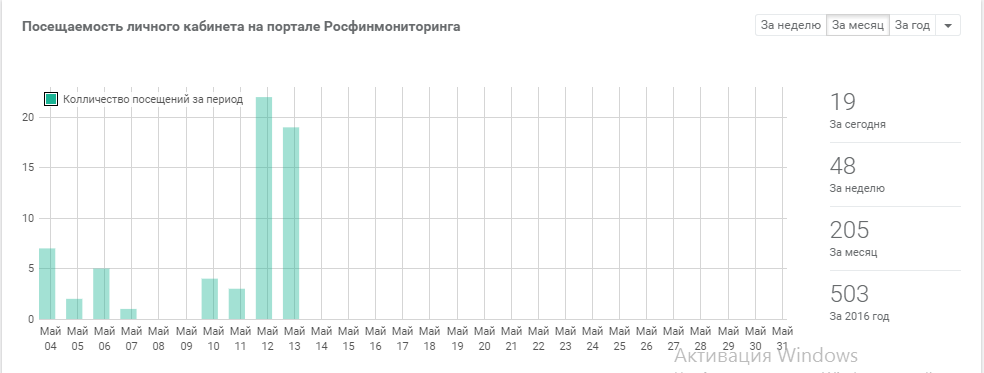


Рисунок 12

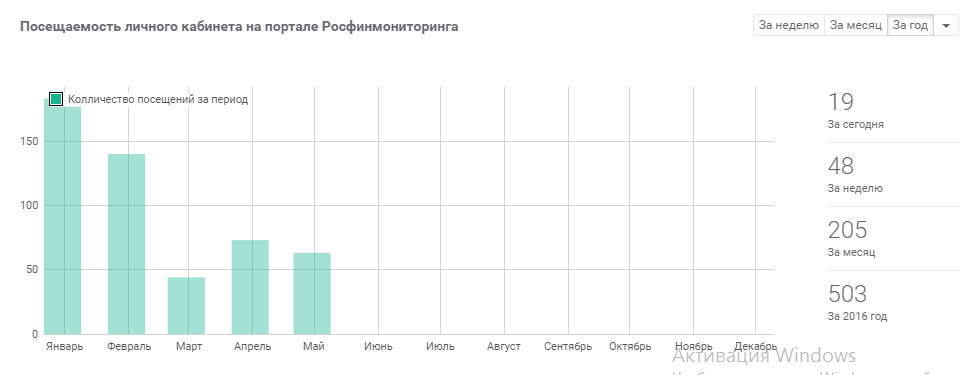
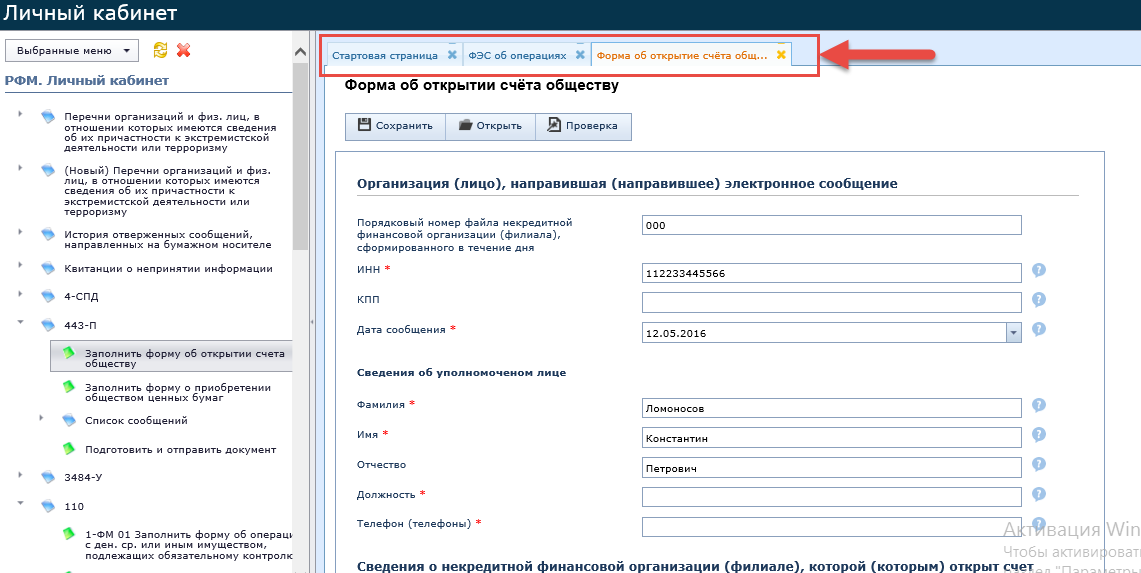


Рисунок 13

## Изменения в навигации

Произошли изменения в навигации по сайту: больше нет вкладок



**ДО**

Рисунок 14

Теперь пользователь сам может делать вкладки по необходимости с помощью нажатия по нужному пункту правой клавишей и выбрать «Открыть в новой вкладке»

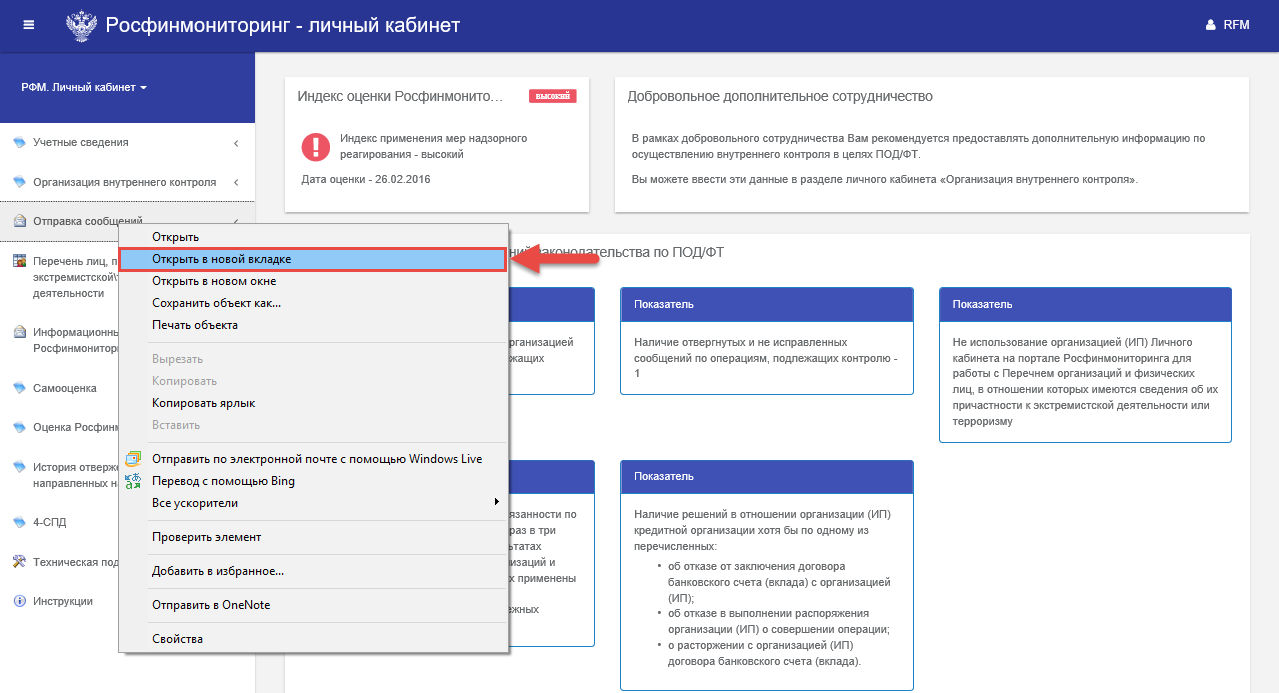
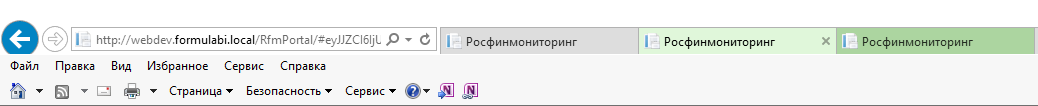


Рисунок 15

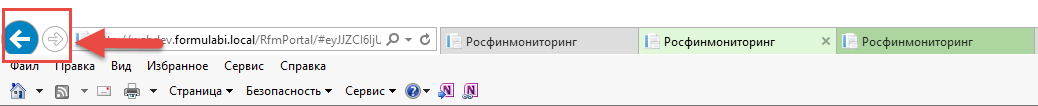
Результат:



**ПОСЛЕ**

Рисунок 16

Так же доступны к навигации по страницам сайта команды браузера «Вперед»/ «Назад».



При нажатии f5 или  в строке браузера больше не перекидывает на стартовую страницу, а остается на той же странице, что и до обновления.

## Печатные формы отправленных ФЭС

Пользователем стали доступны к печати их отправленные сообщения, **но(!)** возможность печати доступна только при отправке сообщения. Если пользователь отправит сообщение и закроет случайно окно, то распечатать нужное сообщение он уже не сможет.

1. Выбираем пункт меню **Отправка сообщений-> Отправить сообщение.**

2. Нажимаем **Выбрать**, подгружаем сформированное сообщение

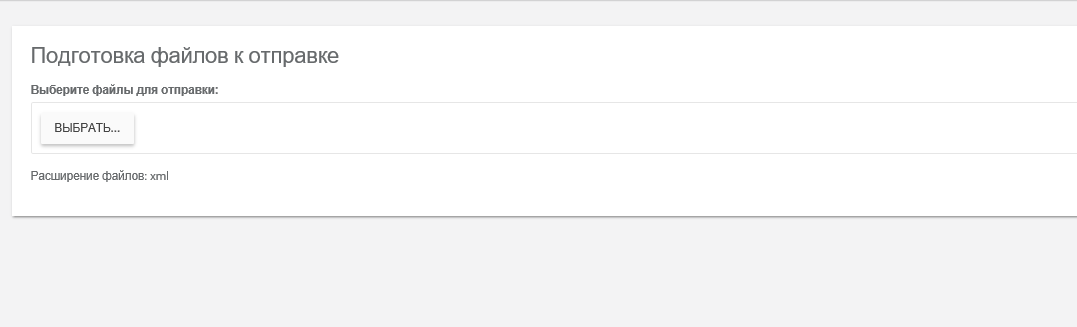


Рисунок 17

3. В списке отобразились выбранные электронные сообщения. В случае если они сформированы с ошибкой в графе **Проверка** будет выведено предупреждение.

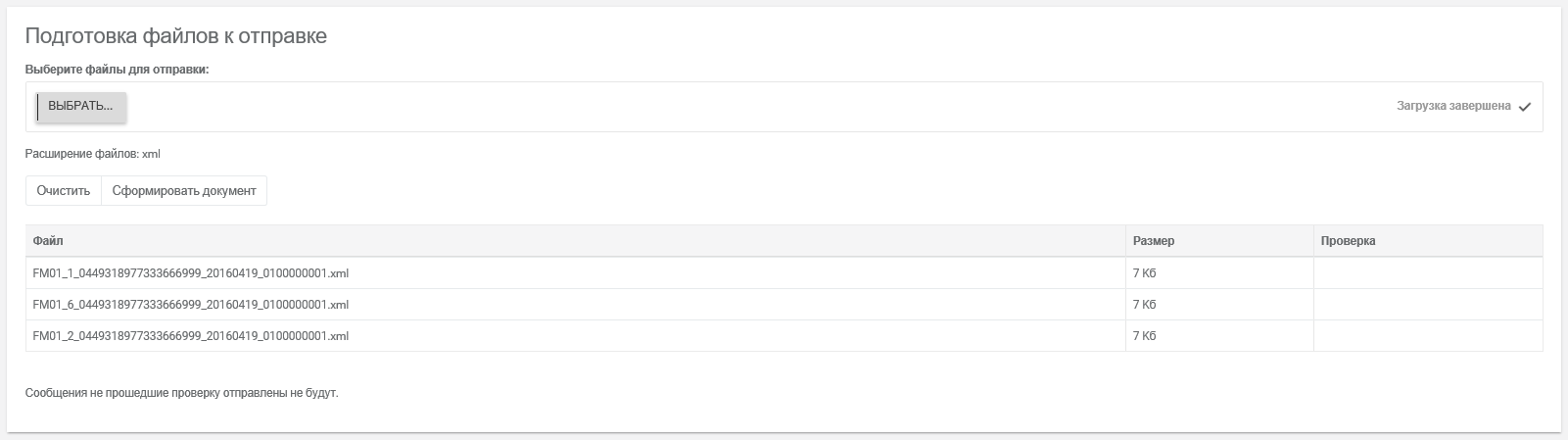


Рисунок 18

4. Далее пользователю необходимо нажать **Сформировать документ**, выбрать свой сертификат и выбрать **Подписать и отправить**. (Если в списке у пользователя есть сообщение с ошибкой, он может либо очистить полностью загруженные сообщения и подгрузить их снова, после исправления некорректного, либо отправить сразу, но сообщения с ошибками отправлены не будут. Проверить это можно выбрав пункт меню **Отправка сообщений->Сообщения в работе.** Внимание: **Подготовка и отправка** и **Отправленные сообщения** – это не пункты меню! Это заголовки разделов**)**

5. После того как документы отправлены, пользователю станет доступна страница с гиперссылками на скачивание печатных форм сообщения

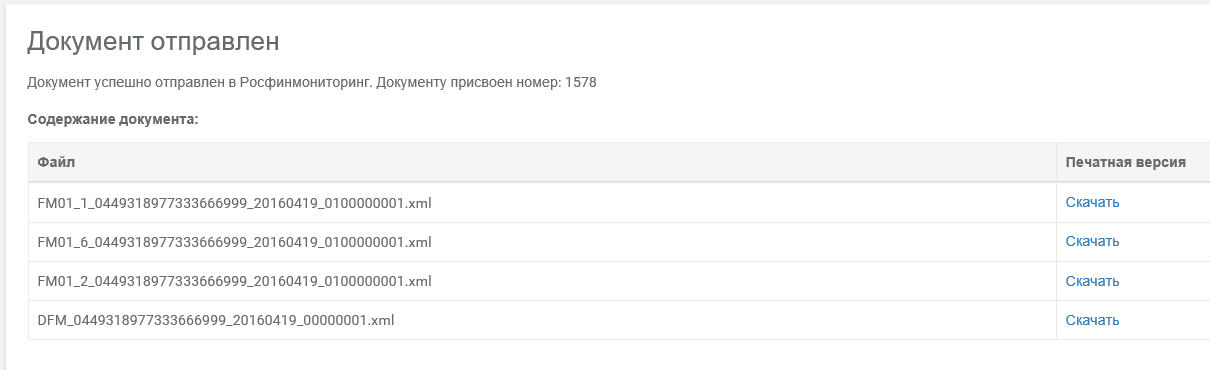


Рисунок 19